



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

**KETENTUAN PENGISIAN KONTRAK
PROGRAM PEMBINAAN MAHASISWA WIRAUSAHA (P2MW)
TAHUN 2022**

Berikut disampaikan ketentuan dalam penandatanganan kontrak Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) Tahun 2022:

1. Mohon periksa kembali penandatanganan Kontrak, Jabatan, NIP/NIDN/NIDK, Nomor Rekening, NPWP Perguruan Tinggi, dan Nilai Kontrak.
2. Mohon untuk dirapikan, diperhatikan dan dicek kembali penulisan dan tanda baca.
3. Kontrak ditandatangani dan dikirimkan 2 rangkap dengan ketentuan sbb:

Rangkap 1

- a. Surat perjanjian kontrak/SPK (menempel materai pada PPK Belmawa)
- b. Berita Acara Pembayaran Termin 1/BAP 1 (tanpa materai)
- c. Kuitansi Termin 1 (Tanpa Materai)
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/SPTJM (materai pejabat PT)
- e. Berita Acara Pembayaran Termin 2/BAP 2 (tanpa materai)
- f. Kuitansi Termin 2 (Tanpa Materai)
- g. Berita Acara Serah Terima/BAST (tanpa materai)

Rangkap 2

- a. Surat perjanjian kontrak (materai pada Pejabat PT)
- b. Berita Acara Pembayaran Termin 1/BAP 1 (tanpa materai)
- c. Kuitansi Termin 1 (materai pada Pejabat PT)
- d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/SPTJM (materai pejabat PT)
- e. Berita Acara Pembayaran Termin 2/BAP 2 (tanpa materai)
- f. Kuitansi Termin 2 (materai pada Pejabat PT)
- g. Berita Acara Serah Terima/BAST (tanpa materai)

4. Dokumen ditandatangani Pimpinan Perguruan Tinggi (basah) dan diberi cap/stempel Perguruan Tinggi (basah).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

5. Melampirkan Form Isian, Copy Nomor Rekening Terupdate dan NPWP Perguruan Tinggi.
6. Materai yang digunakan materai 10.000. Semua materai dibebankan pada masing-masing Perguruan Tinggi.
- 7. Petunjuk penggunaan materai yang berwarna kuning harap dihapus.**
8. Materai tidak ganda (antara pihak 1 dan 2).
9. Mohon setiap rangkap kontrak diklip (tidak di steples dan tidak dijilid); dan pada setiap lembar tandatangan diberikan penanda tanda tangan/*sign here*).



10. Setiap rangkap kontrak disusun dengan urutan: SPK, BAP Termin 1, Kutansi Termin 1, SPTJM, BAP Termin 2, Kuitansi Termin 2, BAST. (susunan atas ke bawah)
11. Kertas A4

Dokumen dikirim kembali ke alamat:

Softcopy

Mohon menggunggah pada laman kesejahteraan.kemdikbud.go.id/p2mw melalui akses akun operator perguruan tinggi

(Penamaan: Nama PT-Kontrak P2MW 2022)

paling lambat **Kamis, 4 Agustus 2022**. (Dokumen Scan PDF maks 5MB)

Hardcopy:

Sdr. Alamul Huda/Arya Taruna Wiguna

Koordinasi Kemahasiswaan, Sub PKMBK

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Diktiristek

Gedung D Lt. 7 Ditjen Diktiristek, Kemdikbudristek

Jl. Jenderal Sudirman Pintu I Senayan Jakarta 10270.

(Perihal – Kontrak P2MW 2022)

Dokumen Kontrak P2MW Tahun 2022 dikirim lewat pos paling lambat kami terima hari **Jumat, tanggal 5 Agustus 2022**.

Untuk informasi lebih lanjut dan jika ada perubahan data silakan menghubungi Saudara Alamul Huda pada Nomor (08213450886) atau Saudara Arya (087873630275).

Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.