




# Pendaftaran Proposal P2MW 2024

 <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/p2mw>

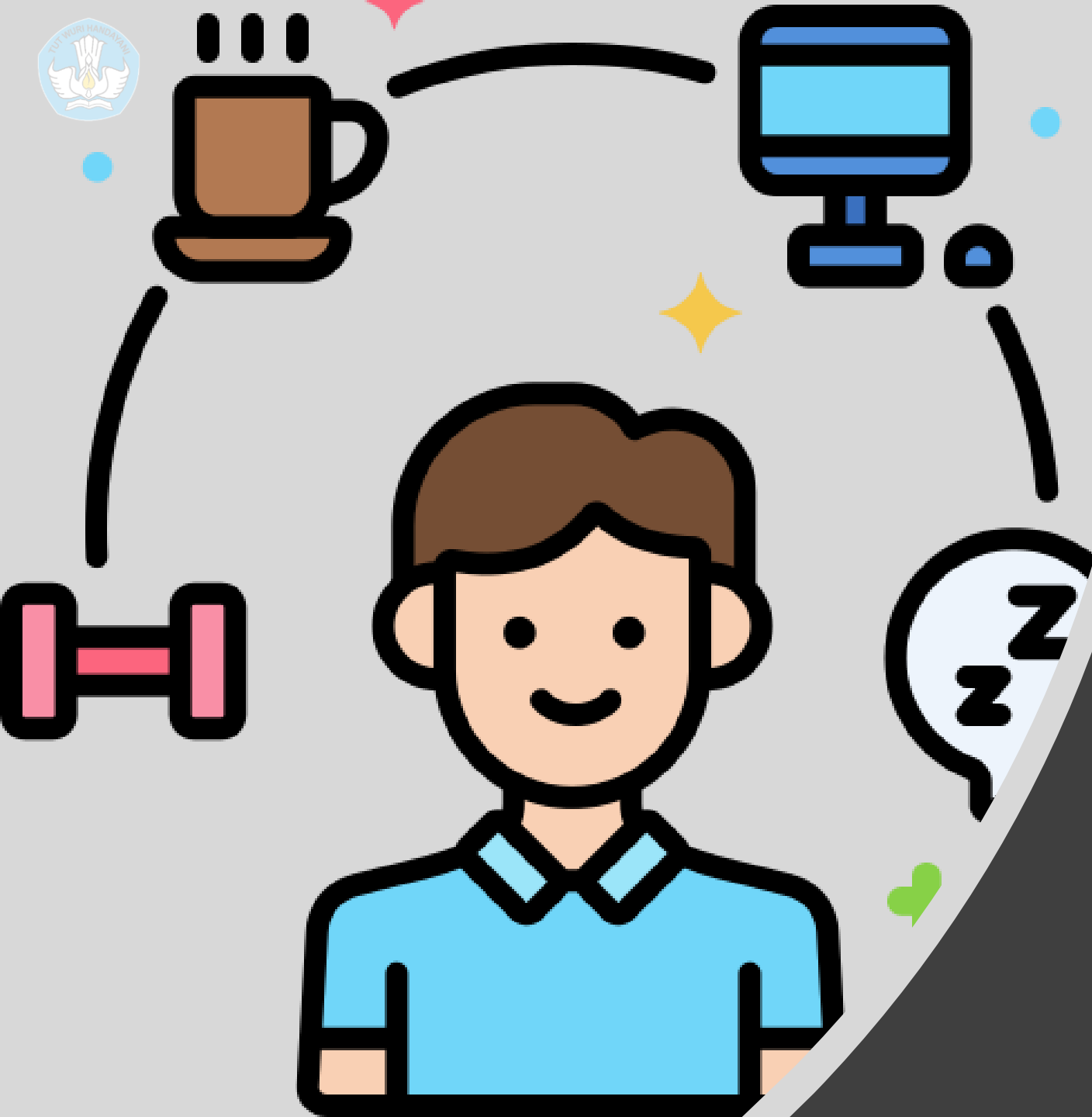
 [kesejahteraan.kwu@kemdikbud.go.id](mailto:kesejahteraan.kwu@kemdikbud.go.id)



# LAMAN AKSES SISTEM



<https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/p2mw>



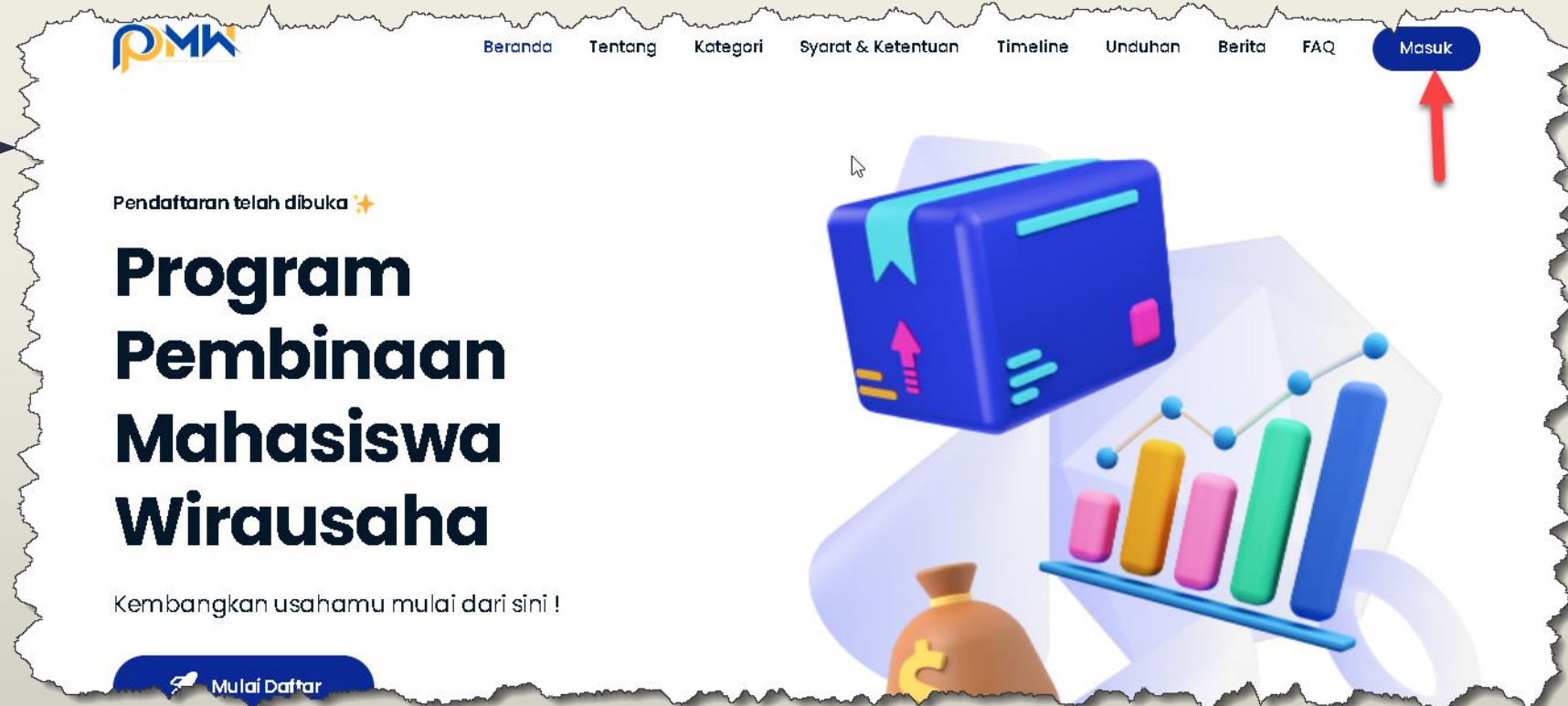
# Registrasi Akun Mahasiswa



# Registrasi Akun Mahasiswa

01

Buka laman  
P2MW



- Ketikkan alamat <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/p2mw>
- Klik tombol **Masuk** di sebelah kanan atas



# Registrasi Akun Mahasiswa



02

**Klik Tombol  
Daftar**

Untuk registrasi  
akun baru

The screenshot shows the PMW login interface. At the top, there are logos for UTW and PMW. Below them is a teal header with the text "Masuk Sebagai Mahasiswa". The form contains an "Email" field with a person icon, a "Password \*" field with a lock icon and a toggle for visibility, and a "Masuk" button. Below the "Masuk" button is a link for "Masuk sebagai Admin PT". At the bottom, there is a link "Belum punya akun? [Daftar](#)". A red arrow points to the "Daftar" link.



# Registrasi Akun Mahasiswa

► 03

**Isikan identitas** sesuai dengan kebutuhan, kemudian setelah semua terisi, klik tombol **Daftar**



## Daftar Akun Mahasiswa

Perguruan Tinggi

001038 - Universitas Negeri Yogyakarta

Program Studi

(SI) Pendidikan Teknik Informatika

NIM

20520241019

Nama Lengkap

Muhammad Rizqi

No. Telepon

+62 85643514510

Jenis Kelamin

Laki-laki

Provinsi Domisili

Provinsi Tempat Lahir



# Registrasi Akun Mahasiswa

03

**Isikan identitas** sesuai dengan kebutuhan, kemudian setelah semua terisi, klik tombol **Daftar**

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- No. Telepon: +62 [redacted]
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- Provinsi Domisili: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- Provinsi Tempat Lahir: JAWA TENGAH
- Kota Domisili: Kab.Sleman
- Kota Tempat Lahir: Kab.Kebumen
- Email: [redacted]
- Kata Sandi: [redacted]
- Konfirmasi Kata Sandi: [redacted]

Below the password fields, there are two red error messages: "\*Password minimal 8 karakter" and "\*Konfirmasi kata sandi harus sama".

At the bottom of the form is a large blue button labeled "Daftar". A red arrow points to this button.

Below the button, there is a link: "Sudah punya akun? [Masuk](#)"

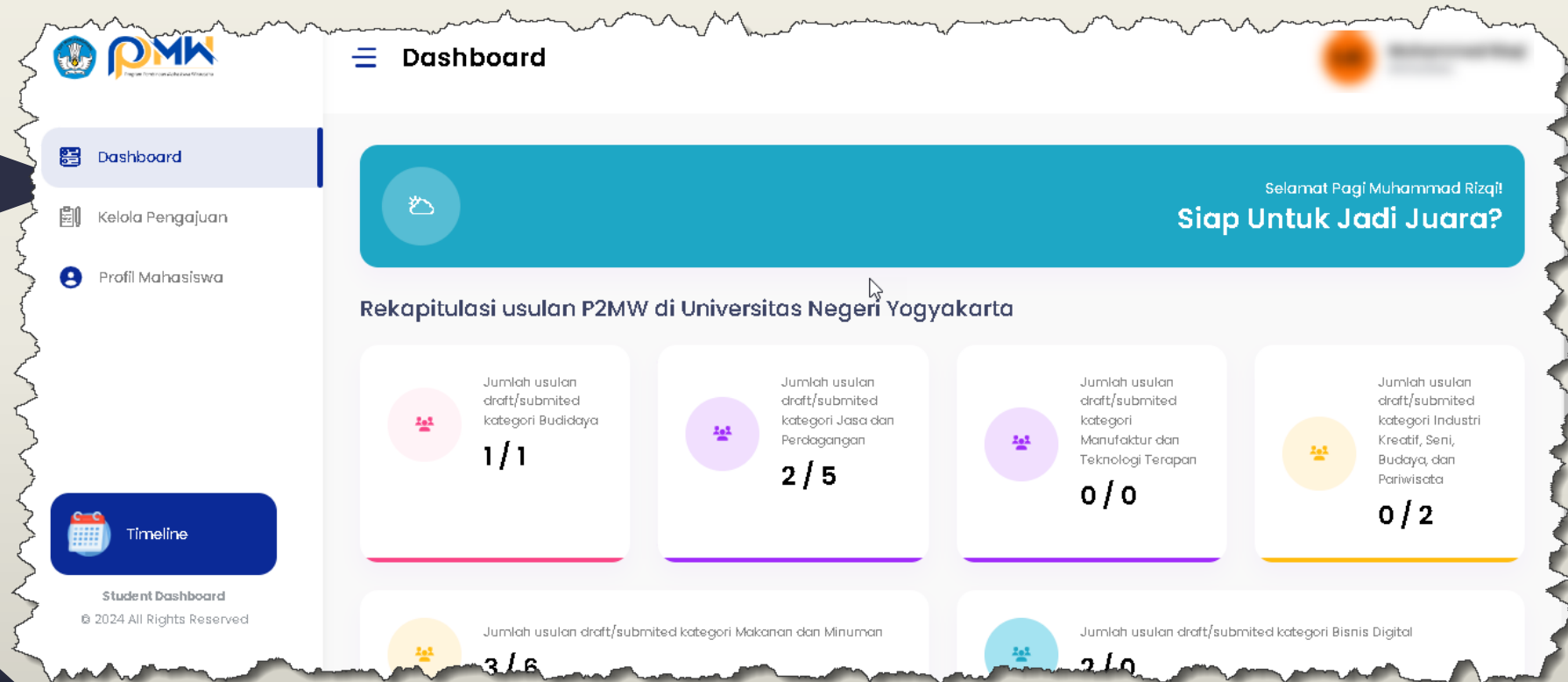
**Setelah klik Daftar, akan muncul notifikasi sukses dalam proses pendaftaran di bagian kanan atas**



# Registrasi Akun Mahasiswa

04

**login** ke sistem P2MW dengan email dan password yang sudah dibuat



Mahasiswa dapat mengetahui **jumlah pendaftar** di setiap kategori dalam **satu perguruan tinggi** sehingga dapat mengatur strategi untuk lolos di tingkat perguruan tinggi





# Registrasi Akun Mahasiswa

05

Klik tombol **Kelola Pengajuan**

Menunggu Operator PT  
untuk validasi usulan  
akun

The screenshot shows the PMW web application interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Kelola Pengajuan (highlighted), Profil Mahasiswa, and Timeline. The main content area is titled 'Pengajuan' and contains a blue notification bar with the text: 'Ingat! setiap 1 mahasiswa hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 program Belmawa. Sistem akan otomatis menolak jika mahasiswa didapati mendaftar di 2 program Belmawa.' Below this, a message states: 'Akun Belum disetujui operator PT'. A large text block follows: 'Silahkan tunggu atau hubungi operator PT [redacted] atas nama : [redacted] nomor telepon : [redacted] email : [redacted] untuk mengaktifkan Akun.' At the bottom of the page, it says 'Student Dashboard © 2024 All Rights Reserved'.

Mahasiswa hanya bisa mengusulkan 1 proposal pada 6 kategori yang disediakan, dan tidak bisa mengusulkan proposal PPK ORMAWA atau PKM



# Approve/Reject



## Registrasi Akun Mahasiswa oleh Operator PT

06

### TUGAS OPERATOR PT

Mohon konfirmasi nama, NIM, Email, Prodi, Semester sebelum operator approve/reject

The screenshot shows the PMW web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Institusi, Mahasiswa (selected), Belum Mengajukan, Non Digital, Bisnis Digital, Pengajuan, and Laporan Akhir. The main content area is titled "Data Mahasiswa Belum Mengajukan" and displays a table of student registrations. The table has columns for No, Nama, NIM, Email, Prodi, Status, and Aksi. The first row shows a student named Muhammad with a status of "Active" and a green checkmark icon. A red arrow points to the "Status" column header, and another red arrow points to the "Belum Mengajukan" menu item in the sidebar.

No	Nama	NIM	Email	Prodi	Status	Aksi
1	Muhammad				Active	[Edit] [Delete]
					Active	[Edit] [Delete]
					Active	[Edit] [Delete]
					Active	[Edit] [Delete]

Yang registrasi cukup ketua tim saja, mohon memastikan yang registrasi punya komitmen untuk mendaftar ke P2MW



# Registrasi Akun Mahasiswa

07

Tampilan jika **sudah di approve** oleh operator PT, mahasiswa bisa **Tambah usulan**

The screenshot displays the PMW student dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Kelola Pengajuan (highlighted), Profil Mahasiswa, and Timeline. The main content area is titled 'Pengajuan' and includes a header 'Halaman Manajemen Pengajuan' and a sub-header 'Buat Bisnis Terbaik mu!'. A blue notification banner states: 'Ingat! setiap 1 mahasiswa hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 program Belmawa. Sistem akan otomatis menolak jika mahasiswa didapati mendaftar di 2 program Belmawa.' Below this, there are two proposal submission cards. The first card is for 'Makanan dan Minuman; Budidaya; Industri Kreatif, Seni dan Budaya; Jasa, Pariwisata dan Pedagangan; Manufaktur dan Teknologi Informasi' and the second is for 'Bisnis Digital'. Both cards feature a green 'Tambah Usulan' button. At the bottom of the dashboard, it says 'Student Dashboard © 2024 All Rights Reserved'.

No	Judul	Kategori	Status	Tahun	Aksi
----	-------	----------	--------	-------	------



# Membuat Proposal Non-Digital



# Menyusun Proposal Non-Digital

01

Isikan Judul bisnis,  
kategori usaha,  
tahapannya usaha (*wajib*)

Nama komunitas, dan  
NIB (*tidak wajib*)

Bisnis Baru

Sistem tidak melakukan Autosave!  
Silahkan simpan perubahan secara berkala setiap 7 Menit sekali

Judul Bisnis\*

Judul Bisnis Anda

\*Tidak diperkenankan menggunakan simbol dan karakter

Kategori Usaha\*

--Pilih Kategori Usaha--

Tahapan Usaha\*

\*setelah submit, tahapan tidak dapat diubah

--Pilih Tahapan Usaha--

Nama Komunitas Bisnis (*Opsional, jika sudah ada*)

Nomor Induk Berusaha (NIB) (*Opsional, jika sudah ada*)

# Menyusun Proposal Non-Digital

► 02

Isikan platform penjualan, akun instagram, situs bisnis  
*(tidak wajib)*

Lokasi, provinsi, kota,  
dan link google maps  
dari lokasi Usana  
*(wajib)*

Platform Penjualan *(Opsional, jika sudah ada)*

Tokopedia, Shopee, dll

Akun Instagram Bisnis *(Opsional, jika sudah ada)*

@bisnis.ku

Situs Bisnis

<https://www.bisnis.ku>

Lokasi\*

Alamat lengkap bisnis

Provinsi\*

Provinsi Pelaksanaan

Kota\*

Pilih Provinsi terlebih dahulu

Link Google Maps\*

<https://goo.gl/maps/kodeunik>



# Menyusun Proposal Non-Digital

03

Masukkan identitas dosen pembimbing yang membimbing dalam penyusunan proposal P2MW

## Dosen Pendamping

NIDN\*

Masukkan NIDN dosen

Nama Dosen\*

Masukkan nama dosen

Email Dosen\*

Masukkan email dosen

Prodi\*

Pilih Prodi

# Menyusun Proposal Non-Digital

04

Deskripsikan **Latar Belakang & Nubel Purpose** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan secara detail tentang profil singkat usaha dan latar belakang mengapa bisnis tersebut didirikan, meliputi kategori usaha, kondisi perkembangan usaha saat ini, struktur organisasi usaha, dan sejarah.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

## Deskripsi Usaha

### A. Noble Purpose (10%)

Kriteria ini menilai tujuan mulia dari didirikannya suatu usaha. Pendirian usaha tidak hanya fokus untuk mendapatkan keuntungan namun juga memberikan dampak bagi masyarakat dan lingkungan.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

Buat pointer atau penomoran sesuai dengan kriteria pada deskripsi/panduan agar mudah dalam penilaian proposal



# Menyusun Proposal Non-Digital

05

Deskripsikan **Konsumen Potensial & Produk** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## B. Konsumen Potensial (20%)

Kriteria ini menilai segmentasi konsumen dan target pembeli potensial serta posisi produk di pasar (Segmentation, Targeting, Positioning), termasuk uraian tentang potensi pasar yang juga mencakup ukuran pasar dan pangsa pasar serta analisis kompetitor di pasar.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U ABC A A Bulleted List Numbered List Indent Text Color (Tt) Link Image Table Unlink

## C. Produk (20%)

Kriteria ini menilai inovasi, keunikan produk yang memiliki daya saing (unique selling point), penggunaan bahan lokal, serta kemampuan produk dalam menyelesaikan masalah dan kebutuhan konsumen (problem solution fit).

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U ABC A A Bulleted List Numbered List Indent Text Color (Tt) Link Image Table Unlink

Buat pointer atau penomoran sesuai dengan kriteria pada deskripsi/panduan agar mudah dalam penilaian proposal

# Menyusun Proposal Non-Digital

06

Deskripsikan **Sumber Daya & Pemasaran** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## D. Sumber Daya (20%)

Kriteria ini menilai kemampuan dan keterampilan anggota tim dalam menjalankan usaha dan memiliki sumber daya fisik (sarana dan prasarana produksi), serta non fisik (mitra kerja/jejaring usaha, dll) yang mampu mendukung proses produksi dan strategi pemasaran produk.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

A screenshot of a rich text editor toolbar. The icons from left to right are: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Text Color (X), Background Color (X), a dropdown arrow (16), a yellow highlighter icon (A), Bulleted List (≡), Numbered List (≡), Indent (≡), Text Color (T), Link (🔗), Image (🖼️), Table (📊), and Full Screen (🗑️).

## E. Pemasaran (20%)

Kriteria ini menilai strategi pemasaran usaha yang mencakup saluran distribusi, promosi, dan hubungan pelanggan.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

A screenshot of a rich text editor toolbar, identical to the one above. The icons from left to right are: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Text Color (X), Background Color (X), a dropdown arrow (16), a yellow highlighter icon (A), Bulleted List (≡), Numbered List (≡), Indent (≡), Text Color (T), Link (🔗), Image (🖼️), Table (📊), and Full Screen (🗑️).

Buat pointer atau penomoran sesuai dengan kriteria pada deskripsi/panduan agar mudah dalam penilaian proposal

# Menyusun Proposal Non-Digital

07

Deskripsikan **Keuangan & Penutup** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## F. Keuangan (10%)

Kriteria ini menilai kemampuan pengelolaan keuangan usaha yang dilihat dari laporan laba rugi dan arus kas usaha. Pada usaha tahap awal yang dinilai adalah proyeksi laporan laba rugi dan arus kas.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U A A Bulleted List Numbered List Indent Text Color Link Image Table Unlink

## Penutup

Disampaikan kata penutup

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U A A Bulleted List Numbered List Indent Text Color Link Image Table Unlink

Buat pointer atau penomoran sesuai dengan kriteria pada deskripsi/panduan agar mudah dalam penilaian proposal

# Menyusun Proposal Non-Digital

08

Unggah file lampiran  
**BMC & Lembar  
Pengesahan (wajib)**

Logo, NIB,  
Dokumentasi **(tidak  
wajib)**

## Lampiran

### A. Business Model Canvas\*

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus pdf dan Max 5MB

### B. Lembar Pengesahan\*

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 5MB

### C. Logo Bisnis

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus jpeg, jpg, png dan Max 2MB

### D. File Bukti Nomor Induk Berusaha (NIB)

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus pdf dan Max 5MB

### E. Dokumentasi, Laporan/Proyeksi Keuangan (Arus Kas/Laba Rugi), dan Dokumen Pendukung Lain

Upload Choose file

Browse

\*Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 5MB

Simpan

Batal



# Membuat Proposal Digital



# Menyusun Proposal Digital

01

Pada identitas awal untuk proposal digital dan non digital sama,

Judul Bisnis\*

Judul Bisnis Anda



\*Tidak diperkenankan menggunakan simbol dan karakter

Kategori Usaha\*

--Pilih Kategori Usaha--



Tahapan Usaha\*

--Pilih Tahapan Usaha--



Nama Komunitas Bisnis *(Opsional, jika sudah ada)*

Nomor Induk Berusaha (NIB) *(Opsional, jika sudah ada)*

Tahun Nomor Induk Berusaha (NIB) *(Opsional, jika sudah ada)*

2024

# Menyusun Proposal Digital

02

Deskripsikan **Latar Belakang & Permasalahan dan solusi** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan tentang profil singkat usaha, latar belakang mengapa bisnis tersebut didirikan serta meliputi kategori usaha, kondisi perkembangan usaha saat ini dan struktur organisasi.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U S X<sup>2</sup> X, 15 v A v ≡ ≡ ≡ v T v ☉ ☒ ☔ ☒ v ☒

## Deskripsi Usaha Digital

### A. Permasalahan dan solusi (Problems and Solution Fit) (20%)

Kriteria ini menilai uraian tentang permasalahan yang dihadapi oleh pengguna dan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah serta value proposition dari solusi tersebut.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U S X<sup>2</sup> X, 15 v A v ≡ ≡ ≡ v T v ☉ ☒ ☔ ☒ v ☒

# Menyusun Proposal Digital

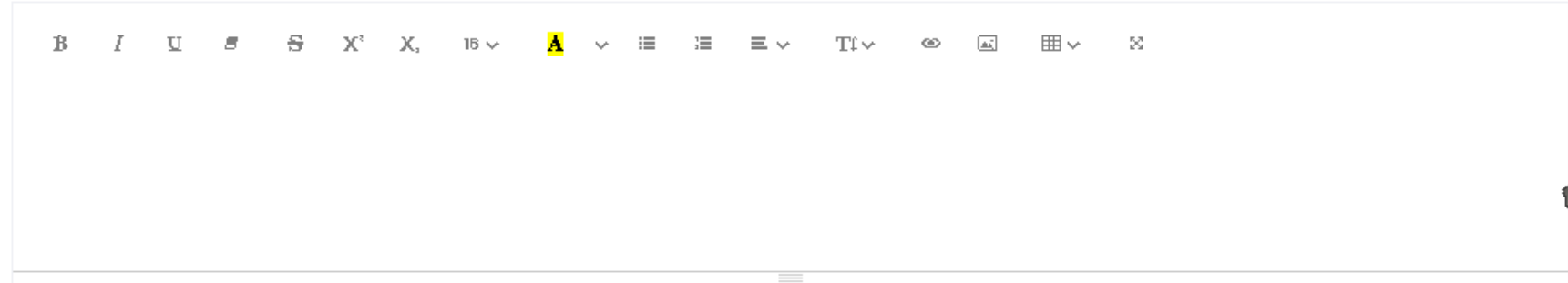
03

Deskripsikan **Analisis Pasar & Analisis Kompetitor** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

## B. Analisis Pasar (Market Analysis) (15%)

Kriteria ini menilai tentang analisis pasar terhadap permasalahan yang dihadapi, dengan menggunakan pendekatan STP (Segmenting, Targeting, Positioning) serta penggunaan data pendukung dan referensi untuk memperkuat hasil analisis.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

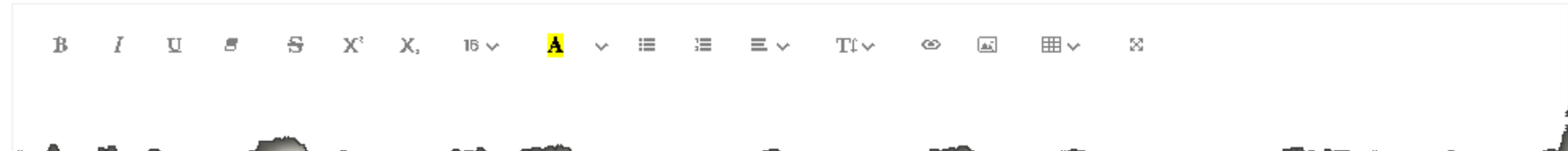


A rich text editor interface with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color (A), Background Color (A), Bulleted List, Numbered List, Indentation, Text Color, Link, Image, Table, and Undo. The editor area is currently empty.

## C. Analisis Kompetitor (Competitor Analysis) (15%)

Kriteria ini menilai tentang analisis terhadap kompetitor yang sudah ada, baik berupa kompetitor langsung maupun tidak langsung, termasuk di dalamnya penjelasan perbedaan dan potensi persaingan dengan kompetitor serta strategi bersaing dengan kompetitor.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text Color (A), Background Color (A), Bulleted List, Numbered List, Indentation, Text Color, Link, Image, Table, and Undo. The editor area is currently empty.



# Menyusun Proposal Digital

## 04

Deskripsikan **Traction** & **Penutup** sesuai dengan kriteria dan panduan yang telah ditetapkan pada bagian deskripsi

### F. Traction (20%)

Kriteria ini menilai kinerja tim dalam menjalankan strategi bisnis yang dapat diukur dari pengguna (jumlah pengunjung, pengguna baru, pengguna loyal), mitra (partner) dan review customer.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U S X<sup>2</sup> X, 16 v A v ≡ ≡ ≡ v Tt v v v v v v v v

### Penutup

Disampaikan kata penutup

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U S X<sup>2</sup> X, 16 v A v ≡ ≡ ≡ v Tt v v v v v v v v



# Menyusun Proposal Digital

05

Unggah file lampiran  
**Pitch Deck & Lembar  
Pengesahan (wajib)**

Logo, NIB,  
Dokumentasi **(tidak  
wajib)**

## Lampiran

### A. Pitch Deck\*

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 5MB

### B. Lembar Pengesahan\*

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 5MB

### C. Logo Bisnis

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus jpeg, jpg, png dan Max 2MB

### D. File Bukti Nomor Induk Berusaha (NIB)

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus pdf dan Max 5MB

### E. Dokumentasi, Laporan/Proyeksi Keuangan (Arus Kas/Laba Rugi), dan Dokumen Pendukung Lain

Upload Choose file

Browse

Ekstensi file harus jpeg, jpg, png, pdf dan Max 5MB

Simpan

Batal



# Tips Menyusun Proposal

# Tips Menyusun Proposal

01

**Compress Image**  
menggunakan aplikasi  
lain

<https://www.compress2go.com/compress-image>

COMPRESS2GO All tools Pricing Help EN Log In Sign Up

## Compress Images

Reduce the file size of your images with online image compression. Compress image files quickly without software installation.

Drop Files here

Choose File

START → + ADD SAMPLE FILE

Advertisement

Pastikan ekstensi dan size file **kecil** namun **dapat terlihat jelas**

# Tips Menyusun Proposal

02

**Compress Image**  
menggunakan aplikasi  
lain

<https://www.iloveimg.com/compress-image>



Pastikan ekstensi dan size file **kecil** namun **dapat terlihat jelas**

# Tips Menyusun Proposal

› 03

**Compress Image**  
menggunakan aplikasi  
lain

<https://compressjpeg.com/>

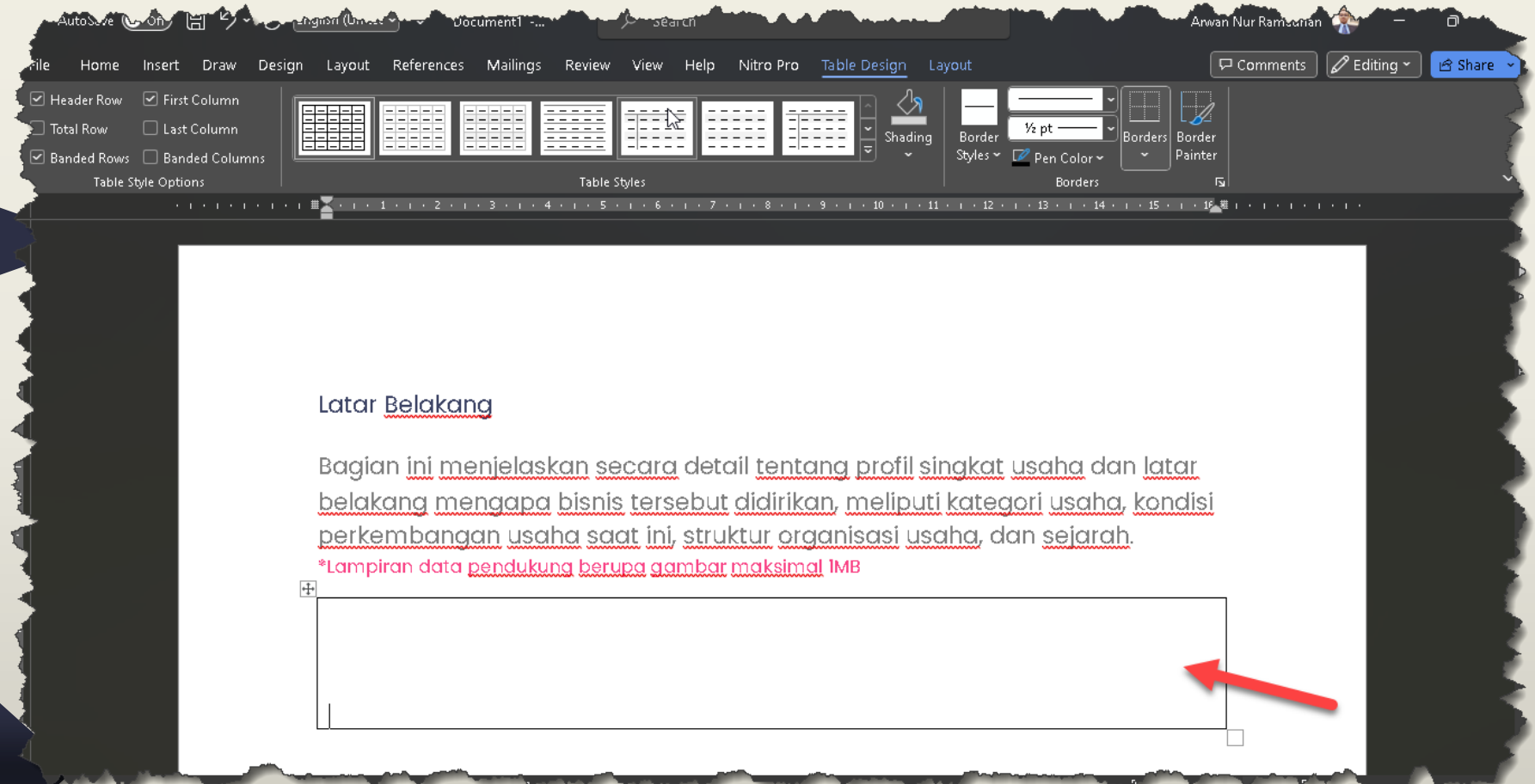


Pastikan ekstensi dan size file **kecil** namun **dapat terlihat jelas**

# Tips Menyusun Proposal

## 04

Menulis isian proposal menggunakan Microsoft word atau aplikasi lain sejenis



Disarankan perguruan tinggi atau mahasiswa bisa copy paste sub judul yang dibutuhkan untuk isian sistem atau bisa dibuatkan template sesuai isian sistem

# Tips Menyusun Proposal

► 05

**Gunakan** fitur untuk pengaturan teks, gambar, tabel yang sudah disediakan

## F. Keuangan (10%)

Kriteria ini menilai kemampuan pengelolaan keuangan usaha yang dilihat dari laporan laba rugi dan arus kas usaha. Pada usaha tahap awal yang dinilai adalah proyeksi laporan laba rugi dan arus kas.

Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

B I U S S X<sup>2</sup> X, 16 v A v ≡ ≡ ≡ v T v v v v v v v

Disarankan apabila penyusunan proposal secara offline menggunakan microsoft word atau sejenisnya, silahkan diatur lagi layoutnya, tidak hanya copy paste dari microsoft word ke sistem kesejahteraan



# Tips Menyusun Proposal

› 06

**Isikan dulu semua isian yang wajib, BOLEH diisi dengan teks random, nanti sambil penyusunan proposal bisa di update kembali**

## F. Keuangan (10%)

Kriteria ini menilai kemampuan pengelolaan keuangan usaha yang dilihat dari laporan laba rugi dan arus kas usaha. Pada usaha tahap awal yang dinilai adalah proyeksi laporan laba rugi dan arus kas.

\*Lampiran data pendukung berupa gambar maksimal 1MB

The screenshot shows a text editor interface with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color (■), bulleted list, numbered list, indent, text size (T), link, image, table, and unlink. Below the toolbar is a large empty text area. A red arrow points to the bottom right corner of the text area.

Uji coba isi semua teks isian dengan isian teks random/dummy, untuk memastikan isian proposal by sistem tidak ada kendala.



# Tips Menyusun Proposal

► 07

Jika memilih isian langsung via sistem, **PASTIKAN** Setiap 7 menit disimpan

Bisnis Baru

**Sistem tidak melakukan Autosave!**  
Silahkan simpan perubahan secara berkala setiap 7 Menit sekali

Judul Bisnis\*

Judul Bisnis Anda

\*Tidak diperkenankan menggunakan simbol dan karakter

Kategori Usaha\*

--Pilih Kategori Usaha--



Menambahkan  
Anggota Tim



# Menambahkan Anggota Peserta P2MW



01

Isikan sesuai dengan kebutuhan sistem

Pastikan minimal sudah ditambahkan 2 anggota untuk bisa lanjut tahap berikutnya

Pastikan tidak ikut PKM dan PPK ORMAWA

Perguruan Tinggi

Universitas Negeri Yogyakarta

Prodi NIM

Pilih Prodi

Nama Email

Otomatis terisi

Nomor Hp Jenis Kelamin\*

+62 Laki-laki

Provinsi Domisili\* Provinsi Tempat Lahir\*

Pilih Provinsi Tempat Lahir Pilih Provinsi Tempat Lahir

Kota Domisili\* Kota Tempat Lahir\*

Pilih Provinsi terlebih dahulu Pilih Provinsi terlebih dahulu

Batal Simpan



# Isian Anggaran



# Isian Anggaran

01

Klik menu **Kelola Anggaran**

Menu ini akan aktif apabila proposal sudah ada isian dan anggota kelompok minimal sudah menambahkan 2 mahasiswa

**ingat!** setiap 1 mahasiswa hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 program Belmawa. Sistem akan otomatis menolak jika mahasiswa didapati mendaftar di 2 program Belmawa.

## Pengajuan

**Untuk Kategori :** Makanan dan Minuman; Budidaya; Industri Kreatif, Seni dan Budaya; Jasa, Pariwisata dan Pedagangan; Manufaktur dan Teknologi Informasi

Tambah Usulan

No	Judul	Kategori	Status	Tahun	Aksi
1			Draft	2024	



# Isian Anggaran

► 02

**Rambu-rambu**  
penggunaan anggaran

## Rencana Kegiatan Dan Penggunaan Anggaran

Tahapan Usaha	Kegunaan	Persentase Maksimal	Penggunaan
Tahapan Awal	Pengembangan Produk/Riset	50%	0%
	Produksi	50%	0%
	Legalitas, perizinan, sertifikasi, dan standarisasi	50%	0%
	Belanja ATK dan Penunjang	5%	0%

Penggunaan Dana Bantuan yang Tidak Diperbolehkan: —

# Isian Anggaran

03

Pilih kategori kegiatan,

KLIK tanda + warna hijau

Rancangan Anggaran

--Pilih Kegiatan Utama--

- Pilih Kegiatan Utama--
- Pengembangan Produk/Riset
- Produksi
- Legalitas, perizinan, sertifikasi, dan standarisasi
- Belanja ATK dan Penunjang

Kegiatan Utama	Kegiatan	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)	Capaian	Penanggung Jawab	Status
	A	B	C	D	E	$F = C \times E$	G	H = Output A	
Total						Rp 0			

Catatan Reviewer



# Isian Anggaran

04

Isikan **SESUAI** kolom yang dibutuhkan,

Pastikan referensi harga barang sesuai dan dapat dibuka

## Rencana Kegiatan dan Penggunaan Anggaran

	Rencana				
Kegiatan Utama	Kegiatan	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)
	A	B	C	D	E
Pengembangan Produk/Riset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
			Total		

### Catatan Reviewer

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, list, link, unlink, table, image, video, code, and help.

# Isian Anggaran

## ► 05

Pilih kategori kegiatan utama penggunaan anggaran

- **Kegiatan**, Berisi informasi kegiatan usaha yang akan dijalankan
- **Nama Barang**, berisi nama barang yang akan dibeli, *pastikan mengikuti aturan pembelian*
- **Kuantitas**, berisi angka jumlah barang yang diusulkan
- **Satuan**, berisi satuan barang yang diusulkan (buah, lembar, unit)
- **Harga Satuan**, berisi harga satuan dari produk yang diusulkan (*ditulis angka saja tanpa titik atau koma*)
- **Keterangan/Referensi Harga**, berisi link URL referensi harga produk yang diusulkan
- **Target Capaian**, berisi informasi target capaian yang ingin dicapai dari kegiatan dan barang yang diusulkan untuk dibeli
- **Penanggungjawab**, berisi informasi penanggungjawab kegiatan



# Isian Anggaran

06

Hasil jika sudah berhasil di input

Rancangan Anggaran --Pilih Kegiatan Utama--

Rencana									
Kegiatan	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan/ Referensi Harga	Target Capaian	Penanggung Jawab	Status
A	B	C	D	E	$F = C \times E$	G	H = Output A		
		1	buah	10.000	10.000	Lihat	Capaian	Muhammad Rizqi	Draft
Total					Rp 10.000				

# Tanda Icon



Penjelasan fitur tombol pada isian proposal

- **(biru) Step 1 Lihat Usulan:** berfungsi untuk mengubah kembali isian proposal yang sudah dituliskan
- **(orange) Step 2, Kelola Tim;** berfungsi untuk menambahkan anggota tim lain.
- **(biru muda) Step 3, Kelola Anggaran:** berfungsi untuk mengisikan anggaran yang dibutuhkan dalam pengembangan usaha
- **(merah) Hapus:** berfungsi untuk menghapus isian proposal
- **(hijau) Submit:** berfungsi untuk mengirimkan isian proposal untuk mengikuti seleksi internal



# Terima Kasih



FAQ & Info lebih lanjut: <https://bit.ly/BELMAWA-P2MW>

